



Der **Landkreis Haßberge**
sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt
für seinen
Abfallwirtschaftsbetrieb
einen



Mitarbeiter (m/w/d) für die Lohn- und Finanzbuchhaltung

unbefristet in Vollzeit.

Die Vollzeitstelle ist teilzeitfähig, sofern durch Jobsharing die ganzheitliche Wahrnehmung der Aufgaben gesichert ist.

Der Abfallwirtschaftsbetrieb des Landkreises Haßberge (AWB) ist ein Eigenbetrieb des Landkreises Haßberge. Ihm obliegt als öffentlich rechtlicher Träger der Abfallentsorgung die Wahrnehmung der Aufgaben nach den abfallrechtlichen Vorschriften. Arbeitgeber ist der Landkreis Haßberge.

Ihre Aufgabenschwerpunkte sind vor allem:

- Komplette Abwicklung der Finanzbuchhaltung für die Abfallwirtschaftsgesellschaft des Landkreises Haßberge mbH (AWH GmbH) mit
 - Kreditoren-, Debitoren- und Anlagenbuchhaltung
 - Vorbereitung des Jahresabschlusses
 - Erstellung der Monats-/Halbjahresabschlüsse
 - monatl. Umsatzsteuervoranmeldung
 - Verbuchung von Bankauszügen sowie Erledigung des kompletten Zahlungsverkehrs
- Lohn- und Gehaltsabrechnung/-buchhaltung für die AWH GmbH, Führen von Lohnkonten, Meldewesen
- Personalverwaltung, Erstellen der Arbeitsverträge
- Rechnungsmanagement
- Mahnwesen inkl. gerichtlichem Mahnverfahren

Ihr Profil:

Diese Qualifikation setzen wir voraus:

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Steuerfachangestellter (m/w/d) oder eine vergleichbare Ausbildung im kaufmännischen Bereich
- alternativ eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder den Nachweis über die Fachprüfung I für Verwaltungsfachkräfte (m/w/d) mit Erfahrung in der Lohn- und Finanzbuchhaltung
- Kenntnisse in der kaufmännischen Buchführung sowie im Sozialversicherungs- und Lohnsteuerrecht
- gute Kenntnisse in den Standard IT-Anwendungen (Office)

Diese Fähigkeiten/Qualifikationen runden Ihr Profil ab:

- selbständiges Arbeiten
- ein hohes Maß an Team- und Kooperationsfähigkeit
- Bereitschaft zur Fortbildung

Wir bieten Ihnen:

- ein unbefristeter Arbeitsvertrag mit Job- und Standort-Sicherheit
- eine interessante und vielseitige Tätigkeit
- gleitende Arbeitszeit
- Zusatzversorgung für den öffentlichen Dienst
- Vermögenswirksame Leistungen
- Vielseitige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- flexible Arbeitszeit mit großzügiger Gleitzeitregelung
- Betriebliches Gesundheitsmanagement incl. bspw. Dienstradleasing
- Evtl. Möglichkeiten der Kinder- und Ferienbetreuung
- kompetentes, motiviertes, engagiertes Team in kollegialer Atmosphäre mit regelmäßigen Gemeinschaftsveranstaltungen



Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach den Bestimmungen des öffentlichen Dienstes. Die Eingruppierung erfolgt nach TVöD. Schwerbehinderte Bewerber/-innen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Das Bewerbungsverfahren erfolgt ausschließlich in elektronischer Form über unser **Bewerberportal** www.bewerbung.hassberge.de. Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung über unser **Online-Bewerberportal bis spätestens 03.09.2023** an das Landratsamt Haßberge.

Für telefonische Auskünfte steht Ihnen Frau Virnekäs aus dem Abfallwirtschaftsbetrieb unter der Tel.-Nr. 09521/27-443 zur Verfügung.